

Estimadas Familias:

Bienvenidos a un nuevo año escolar. Esperamos conocer a cada niño y tener un año excitante.

**Por favor complete la siguiente información y regrésela el:**\_\_\_\_\_ .

**INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LA FAMILIA:** Considerar algún cambio de nombre, teléfono, dirección o trabajo. Por favor incluya el número de ruta del autobús.

**TARJETA DE PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA:** Por favor complete esta tarjeta con toda la información que pueda. Esta información le asegura de ser informado inmediatamente si hay alguna emergencia con su hijo.

**ACUERDO DEL AUTOBÚS ESCOLAR** (del horario del autobús): El usar el autobús es un privilegio. Para asegurar una experiencia positiva para los alumnos, le estamos preguntando otra vez a cada alumno que usa el autobús que lea y firme el acuerdo del autobús y lo regrese para el día: \_\_\_\_\_ .

**PERMISO PARA LAS SALIDAS/VIAJES DEL AÑO ESCOLAR:** Esto cubre todas las salidas/viajes del año.

**FORMA PARA CERRAR EL COLEGIO:** Esta información es necesaria por si se tienen que cerrar los colegios por una emergencia.

**REPORTANDO AUSENCIAS:** Los padres deberán llamar al teléfono de atención de Aquila – 952-928-6507, al teléfono de atención de Peter Hobart 952-928-6604, al teléfono de atención de Susan Lindgren 952-928-6693 o al teléfono de Cedar Manor – 952-928-6552 en la mañana del primer día que su hijo esté ausente. Para su comodidad, contamos con el sistema de mensajes para que usted notifique la ausencia. **Por favor deje la siguiente información: nombre del alumno, del maestro y la razón de la ausencia.** Cuando el niño regrese al colegio deberán mandar por **escrito** las razones por las que su hijo faltó. Notifique al maestro cuando su hijo tenga que salir del colegio por alguna cita o por ir al doctor. **Los alumnos le tienen que avisar a la enfermera del colegio cuando regresen de una ausencia o cuando lleguen tarde para obtener un pase de entrada.**

**TRABAJOS DE CLASE:** Debido a la petición de los padres, el trabajo será mandado a la casa después del segundo día de ausencia siempre y cuándo no haya sido un permiso por viaje.

**VISITANTES:** Las regulaciones del distrito piden que todos los visitantes se tienen que reportar inmediatamente después de entrar al edificio. Los padres están bienvenidos a visitarnos a cualquier hora y deberán registrarse en la oficina para entregarles un pase de visitante. Los padres deberán firmar la salida de los alumnos cuándo éstos tengan que salir antes. Por favor envíen una nota antes de recoger a su hijo.

**FORMAS PARA EL SEGURO DENTAL O DE ACCIDENTE:** Por favor note que el colegio no tiene ninguna responsabilidad de esto, únicamente de darles la información. Si están interesados en la cobertura de esto, por favor notifique al colegio.

**PADRES:** Por favor estén pendientes de los eventos importantes tal como de las juntas, fiestas, viajes y programas del colegio.

**JUNTAS PAC/PTO:** El Aquila/Cedar Manor PAC/PTO tiene sus juntas una vez al mes normalmente los jueves. Esté pendiente del calendario escolar para fechas y horarios. Todos los padres están invitados! Le podemos cuidar a su hijo en el gimnasio.

**COMIDA DEL COLEGIO (LUNCH):**

Lunch Caliente - \$1.60 ó \$8.00 por semana

Comida para adultos - 2.60

Leche - \$.40 ó \$2.00 por semana

Los desayunos están disponibles antes del colegio por \$ 1.05 por alumno.

**HORARIOS DEL COLEGIO:**

Los horarios del alumno son: Aquila/Peter Hobart - de 8:40 am - 3:00 pm.

Cedar Manor/Susan Lindgren - de 9:15 am - 3:45 pm.