

Las Escuelas de St. Louis Park
(St. Louis Park Schools)

Fecha (date):
Hora (time):

Aviso de vencimiento/Facturación
(Overdue/Bill Notices)

Página 1
(Page 1)

Código (barcode):
Ubicación 1 (location 1):
Ubicación 2 (location 2):
Año de graduación (graduation year):

El préstamo de los siguientes artículos se ha vencido. Por favor, devuélvalos lo antes posible.
(The following items are overdue. Please, return them as soon as possible)

Título (Title) Número (Call number)	Código de barra (Barcode)	Fecha de vencimiento(Due Date)	Multa (Fine)	Precio (Price)
--	------------------------------	--------------------------------------	--------------	----------------

Las Escuelas de St. Louis Park
(St. Louis Park Schools)

Fecha (date):
Hora (time):

Aviso de Vencimiento/Facturación
(Overdue/Bill Notices)

Página 1
(Page 1)

Código (barcode):
Ubicación 1 (location 1):
Ubicación 2 (location 2):
Año de Graduación (graduation year):

El préstamo de los siguientes artículos se ha vencido. Por favor devuélvalos lo antes posible.
(The following items are overdue. Please, return them as soon as possible)

Si tiene alguna pregunta, por favor llame a _____ al número _____
(If you have any questions, please, call... at.... Thank you)

Título (Title) Número (Call number)	Código de barra (Barcode)	Fecha de Vencimiento (Due Date)	Multa (Fine)	Precio (Price)
--	------------------------------	---------------------------------------	--------------	----------------

LasEscuelas de St. Louis Park
(St. Louis Park, Peter Hobart)

Fecha (date):
Время (time):

Aviso de Vencimiento7Facturación
(Overdue/Bill Notices)

Página 1
(Page 1)

Штриховой код (barcode):
Местоположение 1 (location 1):
Местоположение 2 (location 2):
Год выпуска (graduation year):

EL préstamo de los siguientes artículos se ha vencido. Deben ser devueltos inmediatamente.

(The following items are overdue. They need to be returned immediately)

Si están perdidos, por favor pague el monto que se indica a continuación, lo antes posible.

(If they are lost, please, pay the amount listed below as soon as possible)

Los cheques se deben hacer a nombre de « _____ ».

(Checks should be made out to "_____")

Si tiene alguna pregunta, por favor llame a _____ al número _____ .Gracias

(If you have any questions, please, call... at.... Thank you)

Titulo (Title) Número (Call number)	Código de barra (Barcode)	Fecha de vencimiento (Due Date)	Multa (Fine)	Precio (Price)
--	------------------------------	---------------------------------------	--------------	----------------